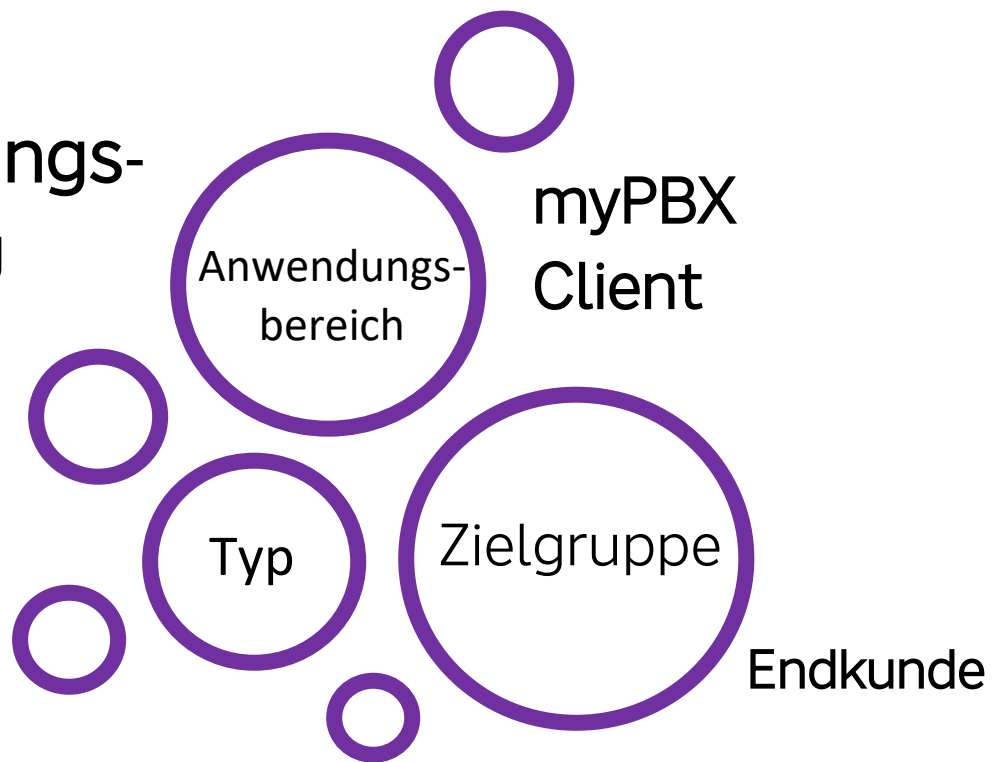
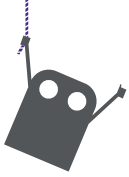




Bedienungs-  
anleitung





# Bedienungsanleitung – Innovaphone myPBX

## Inhaltsverzeichnis

1. Erste Schritte
  - 1.1 Anmelden im myPBX Client
  - 1.2 Menüführung
  - 1.3 Telefonnummer wählen
2. Anruffunktionen
  - 2.1 Telefonate beenden
  - 2.2 Verbinden
  - 2.3 Anruf halten
  - 2.4 Konferenzschaltungen
3. Favoriten anlegen
4. Verfügbarkeit einstellen





## 1. Erste Schritte

### 1.1 Anmelden im myPBX Client

innovaphone  
PURE IP COMMUNICATIONS

Benutzername

Passwort

Anmelden

Wenn man den myPBX Client das erste Mal startet, muss man die Nutzerdaten eingeben. Diese setzen sich aus dem Namen und der Durchwahl zusammen.

**Benutzername:** „vorname.nachname“

**Passwort:** wird über das stimme Portal verwaltet





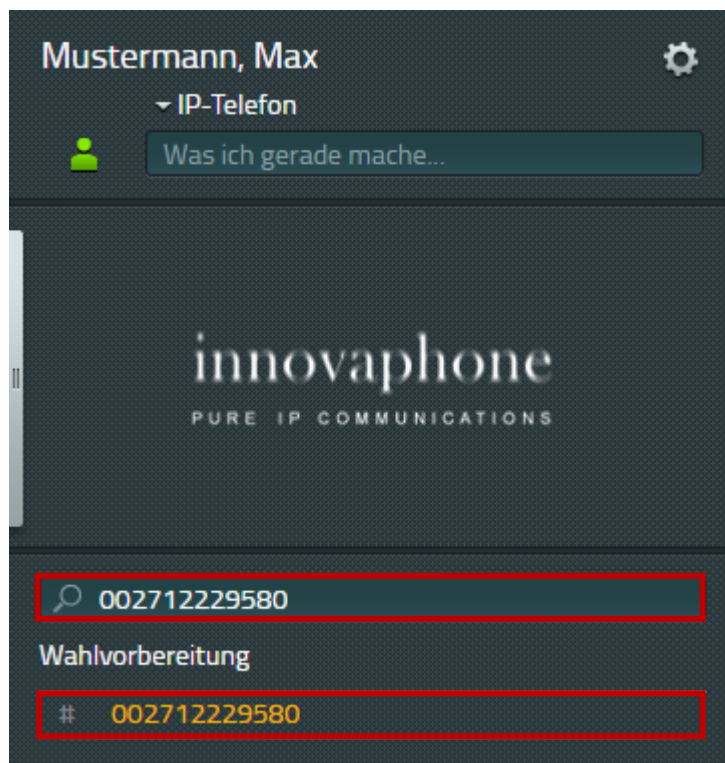
## 1.2 Menüführung



Unten im myPBX Client sind drei verschiedene Seiten zu finden. Über die kann man verschiedene Ansichten erreichen. Das orange gekennzeichnete Symbol markiert immer die Seite, auf der man sich gerade befindet.

Symbol	Funktion / Ansicht
★	Über dieses Symbol sind alle Personen zu finden, die man zu den Favoriten hinzugefügt hat.
🏠	Hier werden verfügbar Apps innerhalb der myPBX Clients angezeigt. Diese lassen sich von hier aus starten.
☰	Unter diesem Punkt findet man den gesamten Anrufverlauf, egal ob ausgehend oder eingehende Anrufe.

## 1.3 Telefonnummer wählen



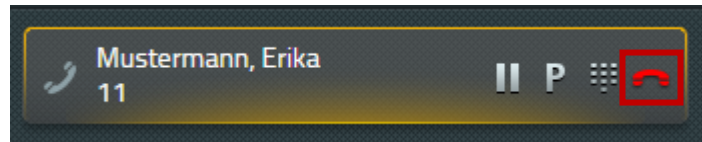
Um eine Rufnummer zu wählen kann man diese im Suchfeld eingeben. Anschließend wird einem diese unter dem Punkt „Wahlvorbereitung“ angezeigt. Sobald man nun mit der Maus über die Rufnummer fährt, lässt sich das Symbol „☎“ um anzurufen auswählen.






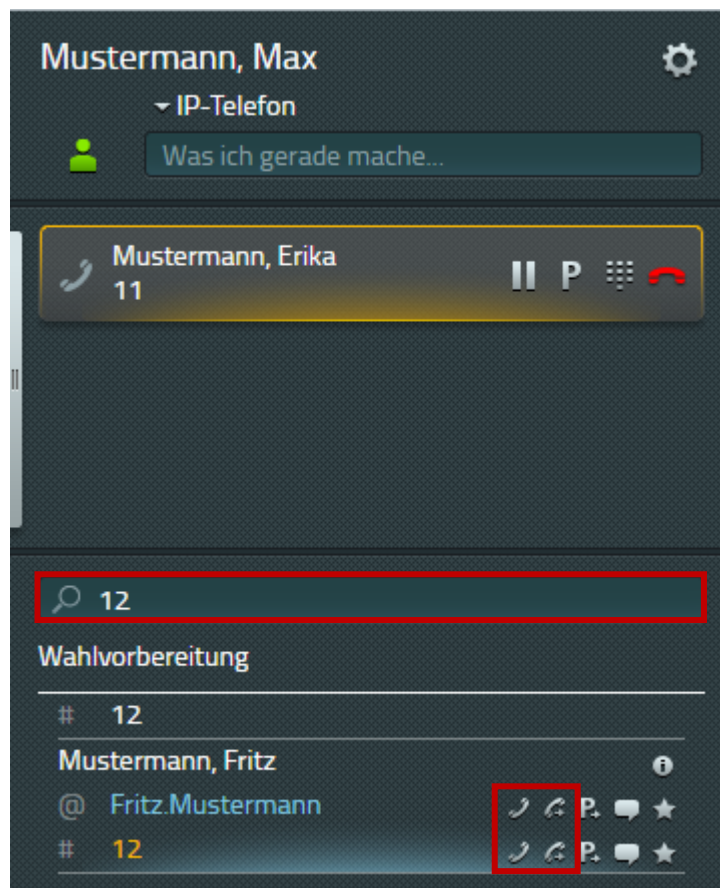
## 2. Anruffunktion

### 2.1 Telefonate beenden



Ein Telefonat lässt sich mit dem „“ Symbol auch von myPBX aus beenden.

### 2.2 Verbinden



Wenn man eine Person zu einer anderen Person weiterleiten möchte, kann man dies entweder über die Favoriten, oder über die Suche durchführen. Sobald man die entsprechende Person gefunden hat, stehen einem zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

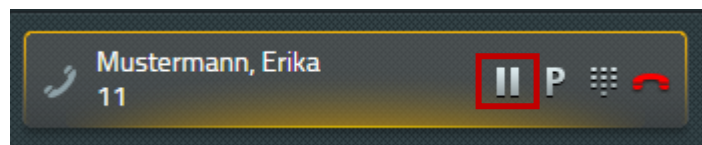
**Möglichkeit 1:** Man Nutzt das zweite Symbol mit dem Hörer und dem Pfeil, um eine Person direkt durchzustellen.





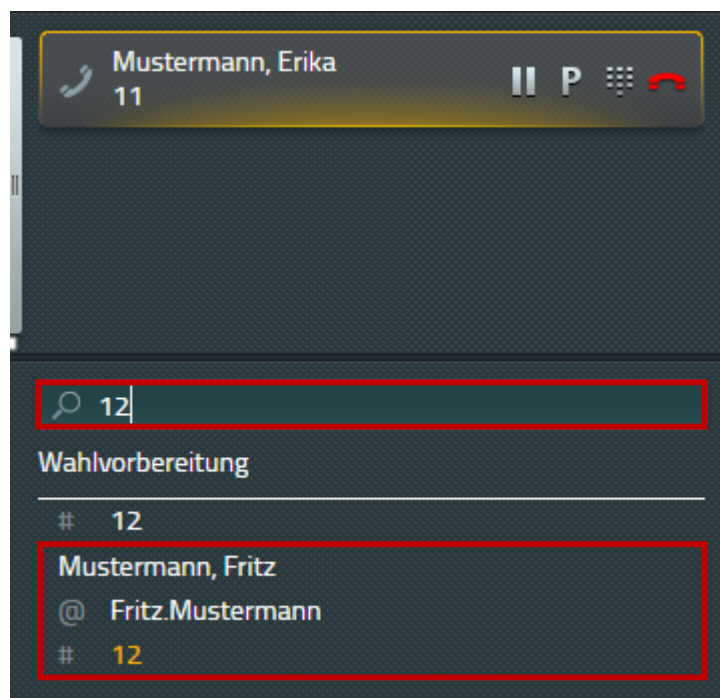
**Möglichkeit 2:** Man nutzt das erste Symbol um die Zielperson zunächst anzurufen und mit ihr zu sprechen. Der Anrufer gelangt in der Zeit in eine Warteschleife. Sobald man nun auflegt werden beide Personen miteinander verbunden.

## 2.3 Anrufe halten



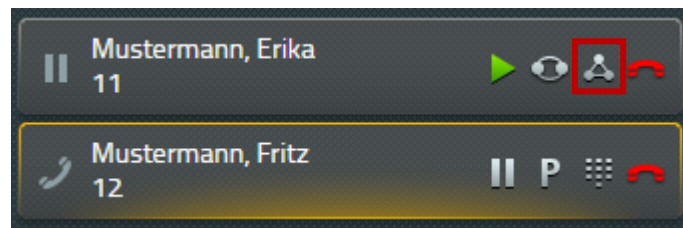
Um ein Telefonat zu halten, um z.B. kurz mit jemand zu sprechen kann das „||“ Symbol verwendet werden. Das Telefonat wird dann in die Warteschleife gesetzt und kann jederzeit mit einem Klick auf das „▶“ Symbol zurückgeholt werden.

## 2.4 Konferenzschaltungen



Es besteht die Möglichkeit zu einem Telefonat eine weitere Person hinzuzufügen und somit einer 3-Personen-Konferenz zu starten. Dazu muss man zunächst mit der ersten Person telefonieren und nun eine weitere anrufen. Dabei wird zunächst die erste Person in die Warteschlange gestellt.



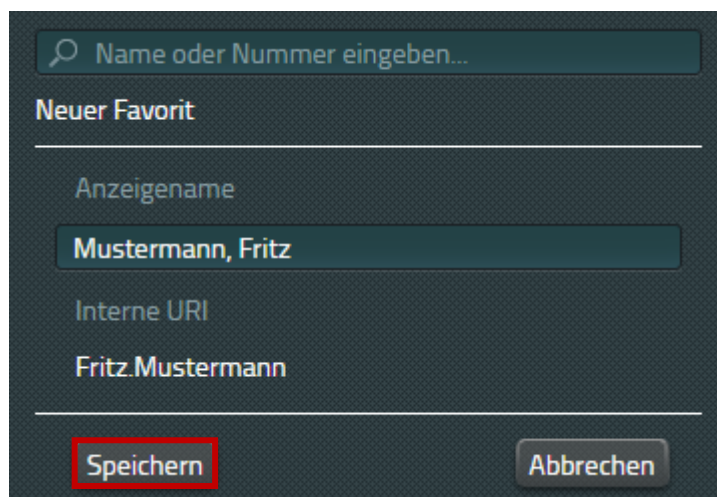


Sobald die zweite Person abgehoben hat, lässt sich durch das Symbol eine Konferenz starten. Dabei wird automatisch die erste Person aus der Warteschlange zurückgeholt.

### 3. Favoriten anlegen

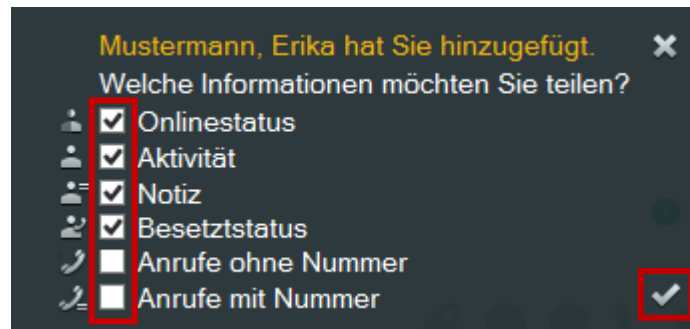


Um eine Person zu den Favoriten hinzuzufügen, muss diese zunächst über das Telefonbuch herausgesucht werden. Sobald diese gefunden wurde lässt sich diese mit einem „★“ markieren.



Im nächsten Schritt kann nun der Name festgelegt bzw. angepasst werden. Anschließend lässt sich dies nun mit dem Button „Speichern“ bestätigen. Anschließend ist die Person nun unter den Favoriten zu finden.



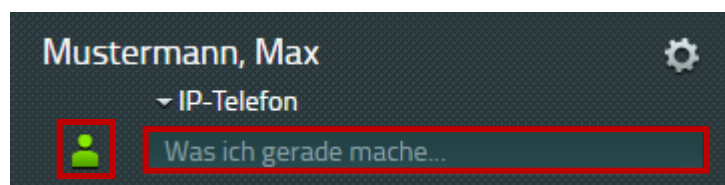


Wenn die hinzugefügte Person sich nicht in derselben Heranholgruppe befindet, bekommt diese eine Anfrage, welche Informationen geteilt werden dürfen. Sobald diese Einstellungen getroffen sind kann die hinzufügende Person diese Informationen einsehen.



Nachträglich lässt sich diese Einstellung über das Zahnrad und dem Punkt „Sichtbarkeit“ ändern.

## 4. Verfügbarkeit einstellen



Über das „grüne Personen Symbol“, welches unter dem Nutzernamen zu finden ist lassen sich verschiedene Statusmeldungen einstellen. Zusätzlich lässt sich in dem Textfeld daneben eine genauere Information eintragen. Das was hier eingestellt wird, lässt sich, sofern freigegeben, von den anderen Mitarbeitern unter den Favoriten ablesen.

